



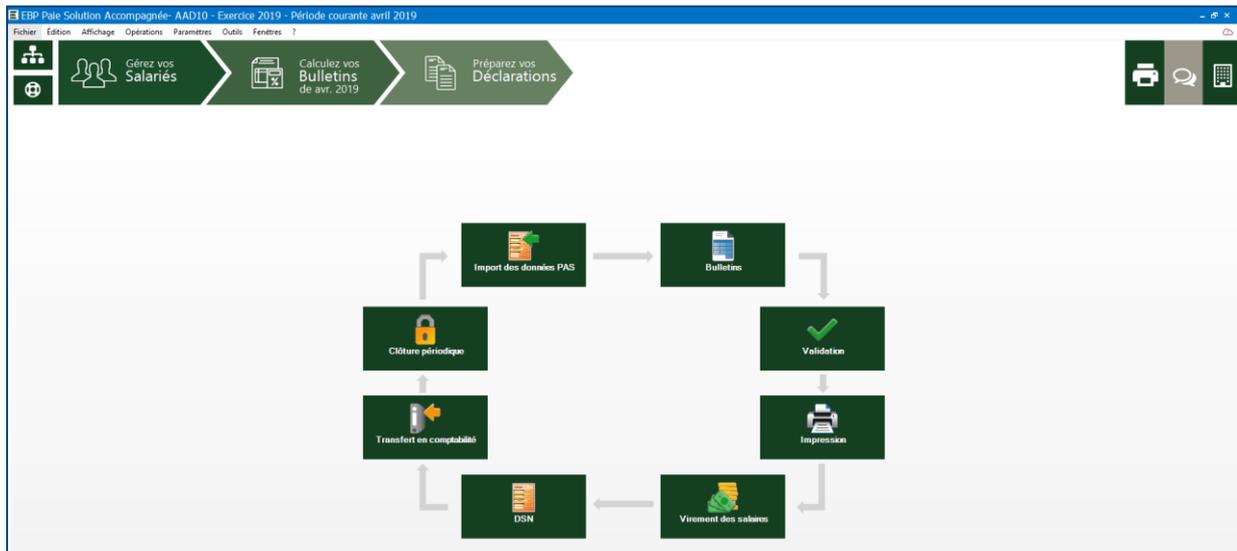
EBP Paie Solution Accompagnée

Nouveautés de la version 12

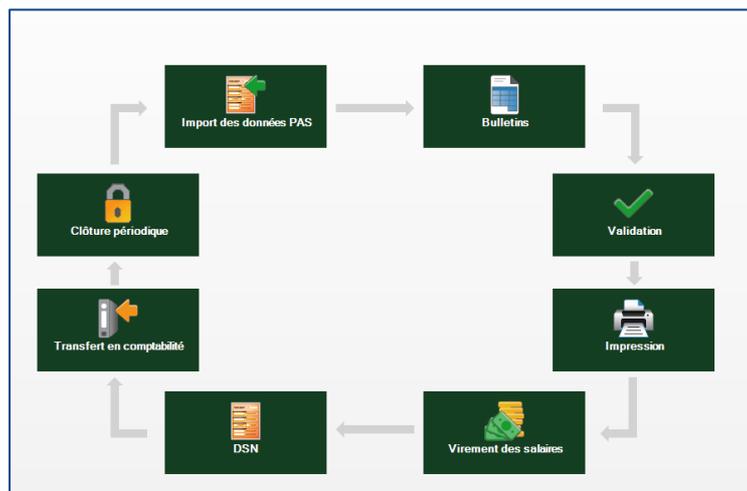
Nouveautés disponibles pour la solution EBP Paie Solution Accompagnée (12.0.0)

■ NOUVELLE ERGONOMIE

L'interface de votre logiciel évolue et gagne en modernité. De nouveaux boutons ont fait leur apparition afin d'accéder rapidement aux actions quotidiennes.



Un nouveau bouton **écran d'accueil** a été mis en place pour accéder à votre flux de travail qui regroupe tout le processus de paie. Vous savez alors quelles étapes suivre pour effectuer votre paie dans sa totalité. Le bouton est accessible tout le temps.



Les flux de travail dédiés à la catégorie **Salariés** et **Bulletins** ont été retiré. En effet le nouveau flux de travail est complet et regroupe toutes les opérations.



Un nouveau bouton représentant une bouée a été ajouté. Il vous permet d'accéder rapidement au **Centre d'Aide EBP** où sont répertoriés des documentations et des procédures pour vous aider au quotidien dans l'utilisation de votre logiciel.



Le nouveau **bouton impression**, situé en haut à droite de votre écran, donne accès à l'ensemble des impressions présentes dans les différents univers.



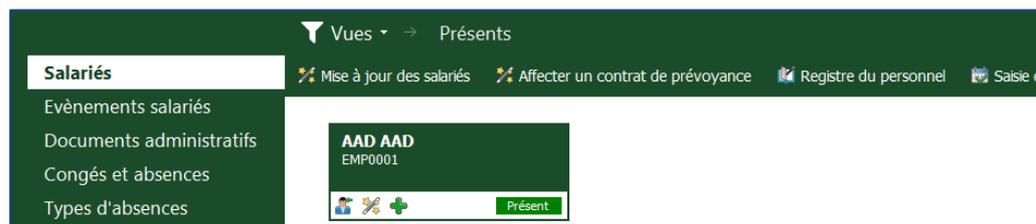
Lorsque vous rentrez dans un univers, tous les sous-menus de la catégorie dans laquelle vous êtes, apparaissent directement dans le bandeau à gauche.

Depuis les différents menus, vous avez désormais la possibilité de changer l'affichage par défaut en vignettes vers un affichage en liste grâce à ce bouton.

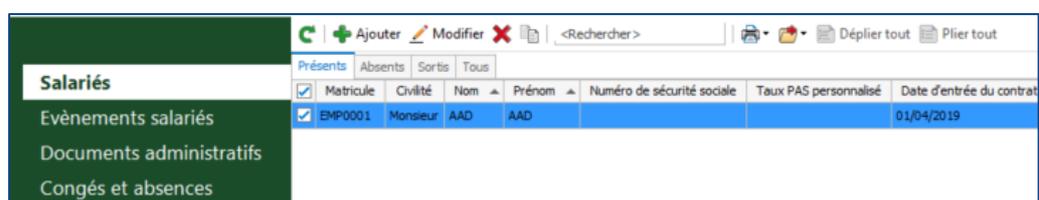


Voici un aperçu des 2 affichages disponibles :

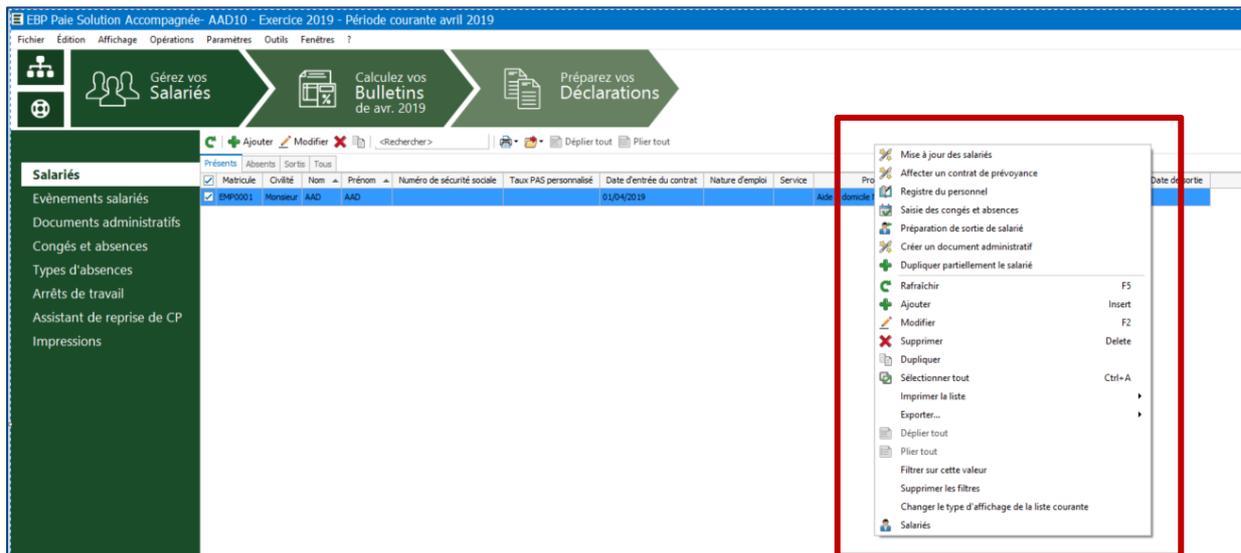
Vignette



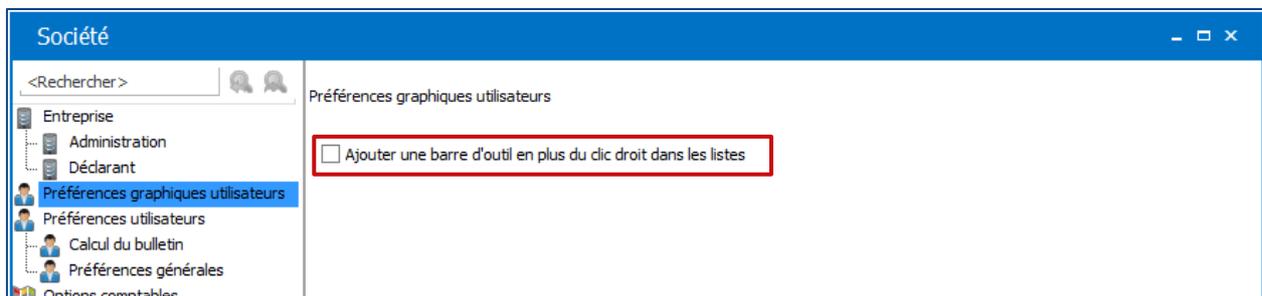
Liste



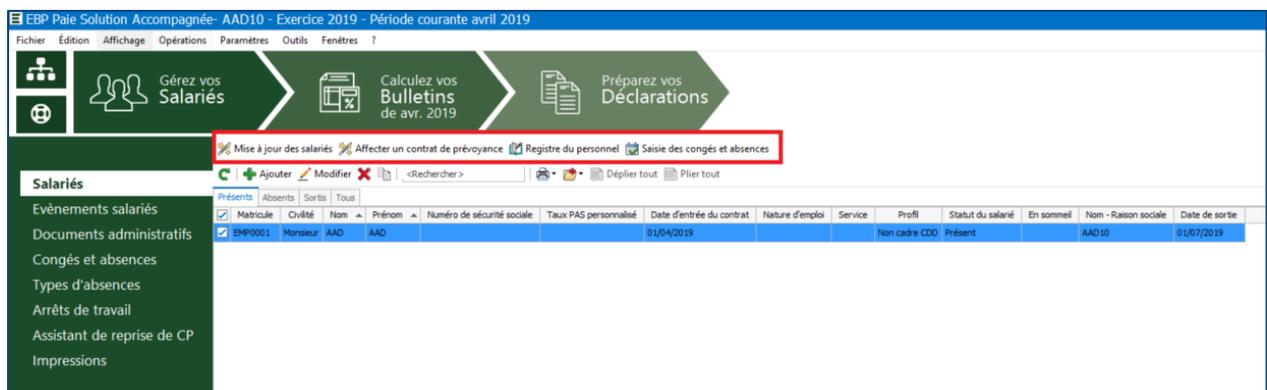
Lorsque vous êtes en **affichage « liste »**, par défaut, la barre des actions est masquée. Vous retrouvez toutes les actions par **clic droit**.



Si vous souhaitez afficher ces actions en **haut de la liste comme avant**, vous disposez d'une case à cocher dans le menu **Paramètres + Société + Préférences graphique utilisateurs**.



Une fois la case côchée, les actions reprennent place en haut.



■ AMELIORATION DES ÉTATS DE CONTRÔLES

1. Le livre de paie

Le Livre de paie reprend les informations des bulletins de paie de l'ensemble des salariés et il présente le cumul par ligne de tous les bulletins. Il peut être détaillé ou récapitulatif.

L'entreprise n'a plus l'obligation de réaliser un Livre de paie, elle doit seulement conserver un double des bulletins de paie remis au salarié. Cependant il reste très utilisé comme outil de contrôle au quotidien. Il peut également servir en cas de contrôle URSSAF.

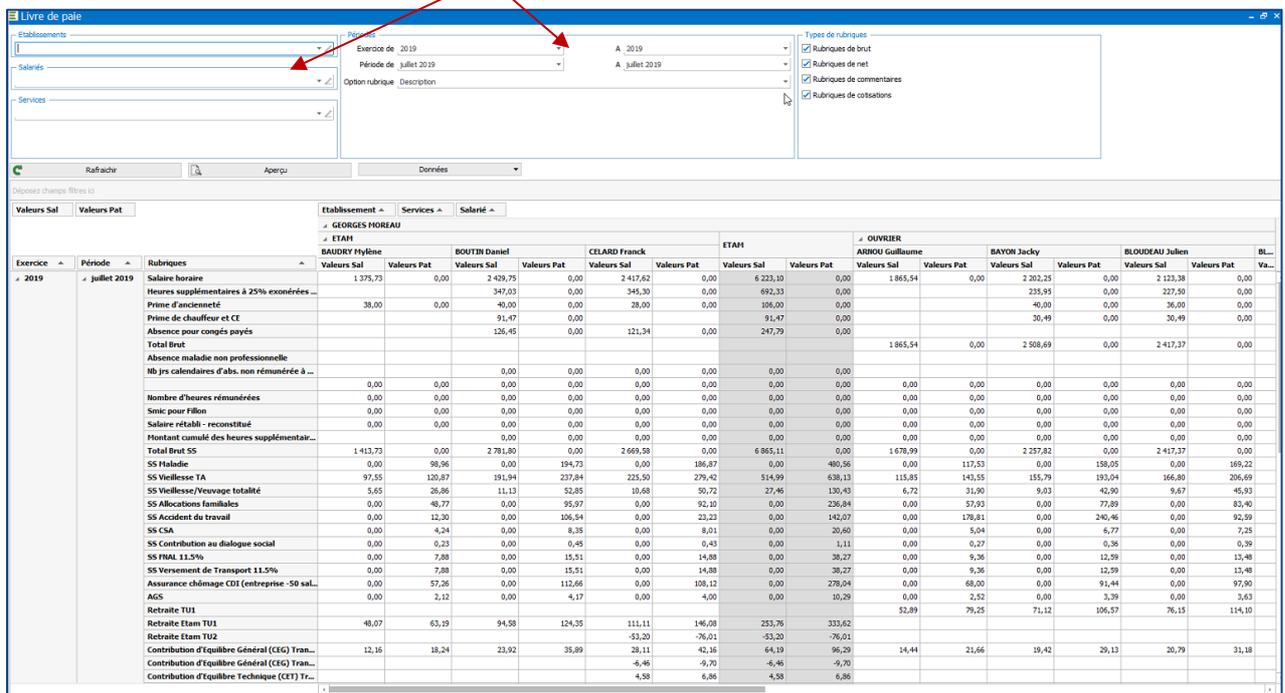
■ Affichage dynamique

La fenêtre d'affichage du Livre de paie a totalement été revue pour offrir plus de flexibilité dans les contrôles.

→ Pour retrouver cette nouvelle fenêtre dynamique, un nouveau sous-menu **Livre de paie** dans le menu **Établissement** a été ajouté.



→ Les filtres présents dans l'impression sont désormais disponibles en mode édition.



The screenshot shows the 'Livre de paie' application interface. At the top, there are filters for 'Exercice de 2019', 'Période de juillet 2019', and 'Option rubrique'. Below the filters is a table with columns for 'Etablissement', 'Services', and 'Salarié'. The main table displays payroll data for various employees, including columns for 'Valeurs Sal' and 'Valeurs Pat' for each employee. The table is organized into sections for different establishments: BAUDRY Hyène, BOUTIN Daniel, CELARD Franck, ETAFI, ARNOU Guillaume, BAYON Jacky, and BLOUDEAU Julien. The rows list various payroll components such as 'Salaires horaires', 'Primes d'accroissement', 'Absence pour congés payés', 'Total Brut', 'Absence maladie non professionnelle', 'Montant cumulé des heures supplémentaires', 'Total Brut SS', 'SS Vieillesse', 'SS Allocation familiale', 'SS Accident du travail', 'SS CSA', 'SS Contribution au dialogue social', 'SS FNAL 11.5%', 'SS Versement de Transport 11.5%', 'Assurance chômage CDI (entreprise - 50 sal.)', 'AGS', 'Retraite T11', 'Retraite Etam T11', 'Retraite Etam T12', 'Contribution d'Equilibre Général (CEG) Tran...', 'Contribution d'Equilibre Général (CEG) Tran...', and 'Contribution d'Equilibre Technique (CET) Tr...'. The table is highly interactive, with red arrows pointing to the filter options and the table headers.

→ L'affichage du tableau est complètement dynamique. Un simple glisser-déposer des onglets vous permet d'organiser votre Livre paie en croisant les données dont vous avez besoin. Il est utile pour des contrôles de grandes masses mais vous permet également d'afficher des données plus spécifiques : il est personnalisable à votre guise.

→ Une fois cette personnalisation effectuée vous avez la possibilité de :

- sauvegarder / restaurer cette configuration
- lancer l'aperçu de l'impression
- exporter le Livre de paie dans un fichier Excel

■ Impression

→ Le modèle d'impression du **Livre de paie** a été amélioré pour gagner en clarté. Il vous permettra de gagner du temps pour effectuer vos contrôles (les anciens modèles sont désormais obsolètes.)

→ Un filtre permettant de personnaliser la colonne de la rubrique a été ajouté. Il est désormais possible de choisir d'afficher le code et/ou la description.

En image, l'avant / après :

Livre de paie						
Exercice : de 2019 à 2019						
Période : de janvier 2019 à janvier 2019						
Etablissement : DOSSIER 1		Type de rubriques :		Rubriques de brut : <input checked="" type="checkbox"/>	Rubriques de commentaires : <input checked="" type="checkbox"/>	
Salariés : Sélection multiple		Rubriques de net :		Rubriques de intermédiaires : <input checked="" type="checkbox"/>	Rubriques de cotisations : <input checked="" type="checkbox"/>	
Services : Tous		Cumuler les bulletins d'une même période : <input checked="" type="checkbox"/>				
DOSSIER 1						
Code	Description	FILLON				Cumul
		Apprenti	PEVELORE	Transport		
		Valeurs Sal.	Valeurs Net			
GMENS	Salair de base		2 000,00	2 000,00	4 000,00	0,00
GMENS_APP	Salair de base Apprenti	608,26			608,26	0,00
	Emploi partiel				0,00	0,00
	Emploi partiel Transport				0,00	0,00
COTMAL_LAPP	SS Malade + 75% SMIIC (Apprenti)	96,44			96,44	0,00
COTMALAD	SS Malade		140,00	140,00	0,00	280,00
COTVIELTA_LAPP	SS Vieillesse TA + 75% SMIIC (Apprenti)	68,94			68,94	0,00
COTVIELTOT_LAPP	SS Vieillesse Veuvage totale + 75%	19,32			19,32	0,00
COTSA_LAPP	SS Allocations familiales + 75% SMIIC	27,92			27,92	0,00
COTSA_LAPP	SS CSA + 75% SMIIC (Apprenti)	12,08			12,08	0,00
COTCSA_LAPP	SS CSA + 75% SMIIC (Apprenti)	2,42			2,42	0,00
COTPFROG	SS Contribution au dialogue social		0,32	0,32	0,00	0,64
COTCHOMAGE	Assurance chômage CDI (interprise)		81,00	81,00	0,00	162,00
COTCHOM_LAPP	Assurance chômage CDI + 75% SMIIC	32,68			32,68	0,00
COTMAGS	Rémunération		94,40	94,40	-28,00	188,80
COTMAGS_LAPP	Rémunération Apprenti	38,06			38,06	0,00
COTSESTU	Contribution d'Equilibrage Générale (CEG)		-17,20	-17,20	34,40	81,60
COTSESTU_LAPP	Contribution d'Equilibrage Générale (CEG)	10,40			10,40	0,00
COTRED_GEN_B1	Réduction générale de cotisations		-60,68		0,00	-60,68
COTRED_GEN_B2	Réduction générale de cotisations		-176,02		0,00	-176,02
COTRED_GEN_B3	Réduction générale de cotisations		-48,92		0,00	-48,92
COTRED_GEN_B4	Réduction générale de cotisations		-48,44		0,00	-48,44
COTRED_GEN_B5	Réduction générale de cotisations		-42,64		0,00	-42,64
CHORMAGS	Participation formation entreprise		0,00		0,00	0,00
	SS Malade - Réduction de cotisation	-48,38	-120,00	-120,00	0,00	-268,38
	SS Malade - Réduction de cotisation	-48,38	-120,00	-120,00	0,00	-268,38
	Contribution de la rémunération (taux)	25,40	63,00	63,00	-191,40	0,00

Avant

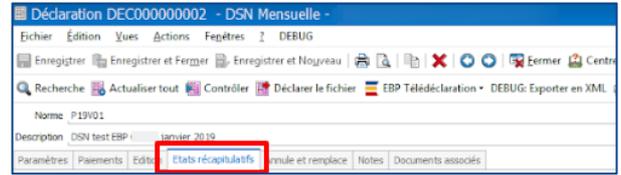
Livre de paie								
Exercice : de 2019 à 2019								
Période : de juin 2019 à juin 2019								
Etablissements : Tous		Type de rubriques :		Rubriques de brut : <input checked="" type="checkbox"/>	Rubriques de commentaires : <input checked="" type="checkbox"/>			
Salariés : Tous		Rubriques de net :		Rubriques de intermédiaires : <input checked="" type="checkbox"/>	Rubriques de cotisations : <input checked="" type="checkbox"/>			
Cumuler les bulletins d'une même période :								
Etablissement : EBP								
Rubriques	SALAIRE 1 cadre		SALAIRE 2 Non cadre		SALAIRE 3 Temps partiel		SALAIRE 4 Non cadre	
	Montant Sal	Montant Net	Montant Sal	Montant Net	Montant Sal	Montant Net	Montant Sal	Montant Net
GMENS - Salaire de base	2 500,00				1 700,00		1 800,00	
RABSTPT - Temps partiel			323,07		178,53		178,53	
RABNONPROF - Absence maladie non professionnelle	628,00		500,00		880,00		480,00	
RUSTPT - Indemnités journalières (temps partiel thérapeutique)	500,00							
RJUNP002 - Indemnités journalières brutes (maladie non prof)	184,38		197,25		278,84			
ISOMINAD01 - Maintien Carrière sur net ou brut (maladie non prof)	988,08		784,85					
COMBRUTSS - Total Brut SS	1 796,84		1 784,22		395,33		1 174,47	
COTMALAD - SS Maladie		125,69		125,50		27,71		82,21
COTVIELTA - SS Vieillesse TA	123,90	153,53	121,73	150,84	27,31	33,84	81,04	100,42
COTVIELTOT - SS Vieillesse/veuvage totale	7,18	34,12	7,08	33,92	1,58	7,82	4,70	22,81
COTAF - SS Allocations familiales		61,95		60,67		13,66		40,52
COTAT - SS Accident du travail		26,93		26,45		5,94		17,62
COTCSA - SS CSA		5,39		5,29		1,19		3,52
COTPFROG - SS Contribution au dialogue social		0,29		0,28		0,06		0,19
COTFNA - SS FNAL TA + 20 salariés		1,80		1,75		0,40		1,17
COTCHOMAGE - Assurance chômage CDI		72,72		71,45		16,03		47,87
COTCHOMAGS - AGS		2,89		2,85		0,89		1,75

Après

2. Les états récapitulatifs DSN

L'état récapitulatif DSN a été revu pour gagner en lisibilité. De nouveaux ont également été ajoutés afin d'avoir tous les états nécessaires à un contrôle optimal des paies.

- Dans la fenêtre de déclaration DSN, un nouvel onglet **États récapitulatifs** a été ajouté.



Vous pourrez, notamment, analyser et contrôler ce qui a été déclaré en DSN sur les différents points suivants :

- les cotisations collectées sur le mois courant (Etat des charges URSSAF, Prévoyance,...)
- les versements effectifs aux organismes
- les salariés (données qualitatives et quantitatives)
- les établissements
- des diagnostics sur des incohérences DSN

Au total, 27 états récapitulatifs DSN sont désormais présents. En voici quelques exemples :

Cotisations URSSAF				
Etablissement: 11111111100028				
Emetteur: AAD10				
		DSN Mensuelle du 26/08/2019		
Urssaf Ile-de-France				
Cotisations du 01/04/2019 au 30/04/2019				
Code et libellé de la cotisation	Base	Taux	AT/Transp.	Montant
003 P REDUCTION SALARIALE HEURES SUP				-14,00
004 P DEDUCTION PATRONALE HEURES SUP 20 SALARIES AU +				-15,00
027 D CONTRIBUTION AU DIALOGUE SOCIAL	1 647,00	0,016		0,00
100 D RG CAS GENERAL	1 647,00	13,050	1,500	240,00
100 P RG CAS GENERAL	1 647,00	15,450		254,00
260 D CSG CRDS REGIME GENERAL	1 666,00	9,700		162,00
332 P FNAL PLAFONNE	1 647,00	0,100		2,00
671 P REDUCTION GENERALE				-349,00
772 D CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHOMAGE U2	1 647,00	4,050		67,00
937 D COTISATIONS AGS CAS GENERAL U2	1 647,00	0,150		2,00
TOTAL DU BORDEREAU :				349,00

DSN Mensuelle janvier 2019 déclaration totale							Identifiant : _____
							Numéro d'ordre : _____
							Déclaration normale
							Fraction : 1/1
Contrats Salariés							
Salarié	Contrat		Fin prév.	Fin contrat	Rém. brute	Primes	Arrêts
AF	00001	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	20/09/2019		1 521,25		
AL	00002	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	09/12/2019		1 521,25		
AL	00003	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	17/05/2019		1 521,25		
BI	00004	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	17/06/2019		1 521,25		
BI	00005	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	15/09/2019		1 521,25		
BI	00006	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	31/10/2019		1 521,25		
BI	00007	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	14/10/2019		1 521,25		
BI	00009	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	24/06/2019		1 521,25		
BF	00009	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	21/6/2019		776,22		1
BF	00010	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	24/06/2019		1 217,00		
BL	00011	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	30/1/2019		1 217,00		
BL	00012	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	18/1/2019		1 217,00		
CI	00013	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	11/10/2019		1 521,25		
CI	00078	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	18/02/2019		1 551,95	250,00	
CI	00014	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	15/04/2019		1 217,00		
CI	00015	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	07/10/2019		1 521,25		
CI	00016	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	21/10/2019		989,81		
CI	00074	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	11/02/2019		1 521,25		
DI	00017	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	11/10/2019		1 521,25		
DI	00018	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	31/10/2019		1 521,25		
DI	00020	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	06/09/2019		1 521,25		
DI	00021	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	08/1/2019		1 521,25		
DI	00076	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	11/02/2019		1 521,25		
FC	00023	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	30/06/2019		1 521,25		
FF	00024	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	20/09/2019		1 521,25		
GI	00025	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	20/09/2019		1 521,25		
GI	00027	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	15/04/2019		1 217,00		
GI	00029	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	24/06/2019		1 521,25		
GI	00030	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	02/04/2019		1 217,00		
HI	00031	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	17/09/2019		1 217,00		
LI	00032	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	20/09/2019		1 521,25		
LI	00073	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	11/02/2019		1 521,25		
KI	00033	Contrat de travail à durée déterminée de droit privé	11/10/2019		1 521,25		

DSN Mensuelle janvier 2019 déclaration totale							Identifiant : _____		
							Numéro d'ordre : _____		
							Déclaration normale		
							Fraction : 1/1		
Montants: Rémunérations									
Salarié	Contrat	Versement	Net fiscal	Net versé	Brut non plaf.	Salaires brut soumis AG	Sal. réajusté recensement	Salaires de base	HS allocations
AF	00001	31/01/2019	1 247,56	1 204,22	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
AL	00002	31/01/2019	1 247,56	1 189,40	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	150,40
AL	00003	31/01/2019	1 247,56	1 204,22	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
BI	00004	31/01/2019	1 247,56	1 204,22	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
BI	00005	31/01/2019	1 246,84	1 189,40	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
BI	00006	31/01/2019	1 246,84	1 189,40	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
BI	00007	31/01/2019	1 247,56	1 204,22	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
BF	00009	31/01/2019	1 247,56	1 204,22	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
BF	00009	31/01/2019	636,65	599,84	776,22	776,22	1 818,74	1 521,25	
BF	00010	31/01/2019	997,12	949,55	1 217,00	1 217,00	1 217,00	1 217,00	
BL	00011	31/01/2019	998,04	963,36	1 217,00	1 217,00	1 217,00	1 217,00	
BL	00012	31/01/2019	997,12	949,55	1 217,00	1 217,00	1 217,00	1 217,00	
CI	00013	31/01/2019	1 247,56	1 204,22	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
CI	00078	31/01/2019	1 272,73	1 228,52	1 551,95	1 551,95	1 551,95	1 521,25	
CI	00014	31/01/2019	997,12	949,55	1 217,00	1 217,00	1 217,00	1 217,00	
CI	00015	31/01/2019	1 247,56	1 204,22	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
CI	00016	31/01/2019	989,99	757,92	989,81	989,81	989,81	989,81	
CI	00074	31/01/2019	1 246,84	1 189,40	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
DI	00017	31/01/2019	1 247,56	1 204,22	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
DI	00018	31/01/2019	1 246,84	1 189,40	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
DI	00020	31/01/2019	1 247,56	1 204,22	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
DI	00021	31/01/2019	1 247,56	1 204,22	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
DI	00076	31/01/2019	1 246,84	1 189,40	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
FC	00023	31/01/2019	1 247,56	1 204,22	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
FF	00024	31/01/2019	1 246,84	1 189,40	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
GI	00025	31/01/2019	1 246,84	1 189,40	1 521,25	1 521,25	1 521,25	1 521,25	
GI	00027	31/01/2019	997,12	949,55	1 217,00	1 217,00	1 217,00	1 217,00	

■ TEMPS PARTIEL THERAPEUTIQUE

La gestion du temps partiel thérapeutique a été mise en place dans le logiciel de paie.

Communément appelé mi-temps thérapeutique, c'est une reprise spécifique du travail qui permet au salarié de reprendre partiellement son activité afin d'améliorer son état de santé, et ce, en continuant de bénéficier d'une prise en charge par la sécurité sociale (L323-3 CSS).

Plafonné à un an, le volume de l'activité réduite dépend de la prescription médicale du médecin traitant (et/ou du travail), sous réserve de l'accord du médecin conseil de la CPAM. La décision de la CPAM s'impose à l'employeur.

Sa mise en place nécessite la signature d'un avenant au contrat de travail afin de préciser les nouvelles conditions de travail (nature des mesures, aménagements du poste, les horaires et les modalités de rémunérations).

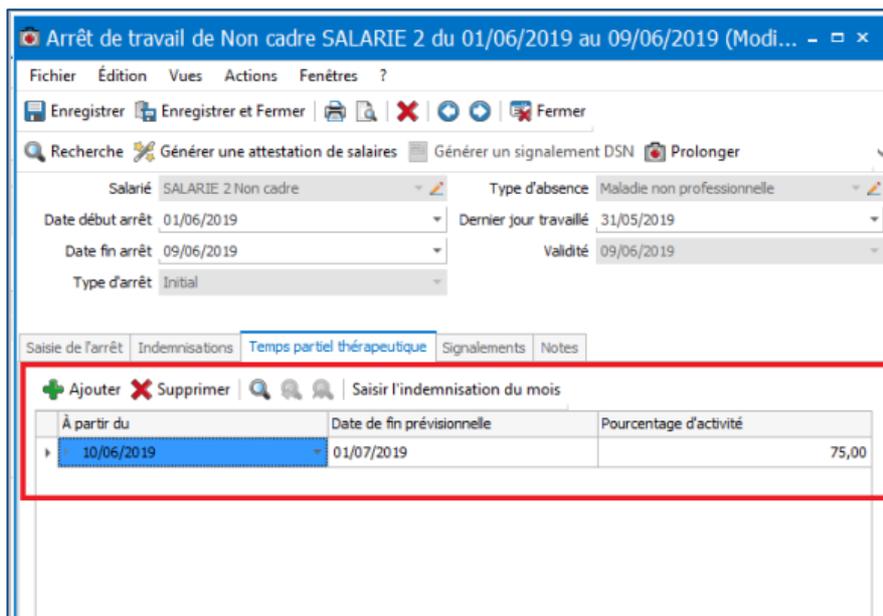
En dehors du logiciel, cet avenant doit être rédigé par l'utilisateur.

→ Dans le logiciel, la fiche arrêt de travail (située dans le menu **Salarié**) a été modifiée.

Vous disposez désormais d'un nouvel onglet, **Temps partiel thérapeutique**, celui-ci permet de :

- saisir la période du temps partiel thérapeutique sur la fiche arrêt de travail dont il dépend
- saisir le pourcentage de temps d'activité
- saisir l'indemnisation

Ce pourcentage est converti en heures d'absence par jour de travail dans le calendrier du salarié, et ce, à partir des données du planning salarié.



The screenshot shows a software window titled "Arrêt de travail de Non cadre SALARIE 2 du 01/06/2019 au 09/06/2019 (Modi...". The interface includes a menu bar (Fichier, Édition, Vues, Actions, Fenêtres, ?) and a toolbar with icons for Enregistrer, Enregistrer et Fermer, and Fermer. Below the toolbar are buttons for Recherche, Générer une attestation de salaires, Générer un signalement DSN, and Prolonger. The main form contains fields for Salarié (SALARIE 2 Non cadre), Type d'absence (Maladie non professionnelle), Date début arrêt (01/06/2019), Dernier jour travaillé (31/05/2019), Date fin arrêt (09/06/2019), Validité (09/06/2019), and Type d'arrêt (Initial). At the bottom, there are tabs for Saisie de l'arrêt, Indemnisations, Temps partiel thérapeutique (selected), Signalements, and Notes. The "Temps partiel thérapeutique" tab is active and contains a table with the following data:

À partir du	Date de fin prévisionnelle	Pourcentage d'activité
10/06/2019	01/07/2019	75,00

→ Dans le calendrier d'absence, ce temps partiel thérapeutique est présent sur la période indiquée.

Saisie des congés et absences

Fichier Édition Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Fermer

Recherche

Période
Exercice 2019
Période du juin 2019
Afficher 1 Mois

Établissements
Du
Au

Absences
Type d'absence Temps partiel thérapeutique Afficher les compteurs

Gestion de	Description	Méthode de calcul pour l'absence
<input type="checkbox"/>	Congés de présence parentale	Heures réelles
<input type="checkbox"/>	Congé parental d'éducation	Heures réelles
<input type="checkbox"/>	Paternité	Heures réelles
<input type="checkbox"/>	Absence préavis non effectué	Heures réelles
<input type="checkbox"/>	Réduction du temps de travail (RTT)	Heures réelles
<input type="checkbox"/>	Congés sans solde / Abs injustifiée (Non autorisés par l'employeur)	Heures réelles
<input checked="" type="checkbox"/>	Temps partiel thérapeutique	Heures réelles

Actualiser Recalculer

JUN 2019

	12	13	14	15	16
J	J	J	J	J	J
J	J	J	J	J	J

Sélectionner Fermer Ajouter Modifier Défaut (Système)

→ Le compteur indique le temps d'absence lié au pourcentage d'activité renseigné.

Compteurs

Modifier la validité

Date	Jours	Heures	Validité	Hors Bulletins
10/06/2019	0,00	0,00	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
11/06/2019	1,00	1,75	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
12/06/2019	1,00	1,75	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
13/06/2019	1,00	1,75	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
14/06/2019	1,00	1,75	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
15/06/2019	0,00	0,00	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
16/06/2019	0,00	0,00	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
17/06/2019	1,00	1,75	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
18/06/2019	1,00	1,75	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
19/06/2019	1,00	1,75	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
20/06/2019	1,00	1,75	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
21/06/2019	1,00	1,75	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
22/06/2019	0,00	0,00	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
23/06/2019	0,00	0,00	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
24/06/2019	1,00	1,75	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
25/06/2019	1,00	1,75	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
26/06/2019	1,00	1,75	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
27/06/2019	1,00	1,75	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
28/06/2019	1,00	1,75	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
29/06/2019	0,00	0,00	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
30/06/2019	0,00	0,00	0/06/2019	<input type="checkbox"/>
	14,00	24,50		

3. La DSN

Dans l'attente d'une prise en compte future du temps partiel thérapeutique, le bloc « Arrêt de travail - S21.G00.60 » intègre désormais le motif « 08 – Temps partiel thérapeutique ».

Nom	Valeur	Code
Motif de l'arrêt	malade (01)	S21.G00.60.001
Date du dernier jour travaillé	10/04/2019	S21.G00.60.002
Date de fin prévisionnelle	25/04/2019	S21.G00.60.003
Subrogation		S21.G00.60.004
Date de début de subrogation		S21.G00.60.005
Date de fin de subrogation		S21.G00.60.006
IBAN		S21.G00.60.007
BIC		S21.G00.60.008
Date de la reprise	26/04/2019	S21.G00.60.010
Motif de la reprise	reprise temps partiel thérapeutique (02)	S21.G00.60.011
Date de l'accident ou de la première co...		S21.G00.60.012
Siret centralisateur		S21.G00.60.600

De plus, le bloc « Temps Partiel Thérapeutique - S21.G00.66 » est valorisée automatiquement conformément à la norme DSN 2019.

Nom	Valeur	Code
Date de début	26/04/2019	S21.G00.66.001
Date de fin	30/04/2019	S21.G00.66.002
Montant	-69,23	S21.G00.66.003

Retrouvez prochainement une procédure détaillant les cas spécifiques à déclarer en norme 2019.

→ L'impression des arrêts de travail a été modifiée afin de faciliter la lecture des événements au cours d'un temps partiel thérapeutique.

EBP 01/07/2019

Fiche arrêt de travail : SALARIE 1 cadre

Arrêt

Salarié : SALARIE 1 cadre Terminé :
 Type d'absence : Maladie non professionnelle

Date début arrêt : 03/06/2019
 Date de fin arrêt : 09/06/2019

Type d'arrêt : Initial

Sortie autorisée : A partir du : 03/06/2019
(Présence obligatoire entre 9 et 11 heures et entre 14 et 16 heures)
 Exception, sorties autorisées sans restriction d'horaire :
 Reprise à temps partiel pour raison médicale :

Subrogation

Demande de subrogation : Du : 03/06/2019 Au : 09/06/2019

Indemnités

Date de versement	Montant Brut	Montant Net
30/06/2019	164,38	153,37

Récapitulatif des périodes de temps partiel thérapeutique

Période de temps partiel thérapeutique

À partir du	Date de fin prévisionnelle	Pourcentage d'activité
10/06/2019	30/06/2019	75,00%

Indemnité journalière

Date de versement	Montant brut	Montant net	Validité
30/06/2019	800,00 €	403,00 €	30/06/2019

Nouveautés disponibles pour la solution EBP Paie Solution Accompagnée 12.0.2

■ RÉGULARISATION LODEOM

Issu du **projet de loi de financement de la sécurité sociale** (PLFSS) pour 2019, le gouvernement a souhaité **simplifier** le dispositif et le recentrer sur les revenus stratégiques pour l'économie des territoires ultramarins, via la création **de deux barèmes d'allègements dégressifs**, censés être **plus favorables** que les allègements généraux.

Du fait de **la publication tardive** du décret, (Décret n°2019-199 du 17 mars 2019), les modifications liées à cette loi **n'ont pu être appliquées dès le 1^{er} janvier 2019**. Il est donc nécessaire de faire des **régularisations** sur les mois précédents l'application de cette version.

Suite au **courrier de la DSS en date du 20 juin 2019**, nous avons connaissances des modes opératoires pour effectuer ces régularisations pour les cotisations GCSS, Régime Agricole et AGIRC-ARRCO.

Les corrections peuvent être effectuées sans pénalité jusqu'à la DSN de mois principal déclaré sur août (dépôt le 5 ou 15 Septembre).

→ Cette version permet d'effectuer les **régularisations nécessaires** afin de vous mettre en **conformité** avec les organismes collecteurs. Cette prestation sera réalisée par EBP et ne vous sera pas facturée.

Si vous êtes concernés par l'exonération LODEOM, nous vous invitons à **contacter notre équipe** à l'adresse support.presta-paye@ebp.com afin qu'elle puisse procéder aux régularisations de votre dossier.